



Algemene voorwaarden (opgesteld 07-05-2018)

Artikel 1: voorwaarden toepassing

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke overeenkomsten tussen Bureau Aan het water en haar opdrachtgevers voor het geven van advies op het gebied van Human (Resource) Development/Duurzame inzetbaarheid/werkgeluk/vitaliteit en/of over de uitvoer van trainingen, workshops, opleidingen, coachgesprekken of andere activiteiten die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei.

1.2 In de hierop volgende tekst draagt de naam "Bureau Aan het water" de volgende betekenis: "Bureau Aan het water en de voor de uitvoer van overeengekomen opdrachten door deze organisatie ingeschakelde derden".

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend in overleg en wanneer Bureau Aan het water deze afwijkingen nadrukkelijk schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

Artikel 2: offertes en overeenkomsten

2.1 Alle door Bureau Aan het water gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 15 dagen, tenzij anders aangegeven. Bureau Aan het water is slechts aan een offerte gebonden wanneer de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging schriftelijk of per email aan Bureau Aan het water is bevestigd en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of (als die termijn korter is) minimaal 48 uur vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

2.2 Prijzen in offertes zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.

2.3 Naast de voorwaarde in artikel 2.1, is er sprake van een overeenkomst wanneer de opdrachtgever aan Bureau Aan het water een schriftelijke opdracht verstrekt voor het geven van advies op het gebied Human (Resource) Development/Duurzame inzetbaarheid/werkgeluk/vitaliteit en/of over de uitvoer van trainingen, workshops, opleidingen, coachgesprekken of andere activiteiten die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei. Zo'n schriftelijke opdracht kan op verschillende manieren, waaronder een getekende offerte, een getekend contract, een brief, een e-mail of een ingevuld inschrijvings- of aanmeldingsformulier van Bureau Aan het water. Het is ook mogelijk dat Bureau Aan het water in overleg met de opdrachtgever een brief stuurt om een mondelinge opdracht te bevestigen.

2.4 Wanneer voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Bureau Aan het water een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Bureau Aan het water op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel, in overleg, een nieuwe termijn stellen waarbinnen Bureau Aan het water de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

2.5 Als Bureau Aan het water de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Bureau Aan het water aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 3: rechten en plichten

3.1 Bij elke overeenkomst tussen Bureau Aan het water en haar opdrachtgever verplicht Bureau Aan het water zich ertoe de overeengekomen inspanningen te verrichten volgens de hoogste normen van vakmanschap en zorgvuldigheid die de opdrachtgever van Bureau Aan het water kan en mag verwachten op het moment dat de opdracht tot stand komt.

3.2 Met elke overeenkomst tussen Bureau Aan het water en haar opdrachtgever accepteert Bureau Aan het water een *inspannings*verplichting en geen *resultaat*verplichting. Het spreekt

daarbij voor zich dat Bureau Aan het water zich als leverancier niettemin tot het uiterste inspannt om een resultaat te bereiken dat voor beide partijen bevredigend is.

3.3 Bureau Aan het water heeft het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van een met Bureau

Aan het water gesloten overeenkomst. Bureau Aan het water verplicht zich hierbij om deze derden met de hoogst mogelijke zorg te selecteren om een goede kwaliteit van uitvoering te kunnen bereiken.

3.4 Als één van de in een overeenkomst betrokken partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort schietende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wél geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

3.5 Als Bureau Aan het water voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie of medewerking van de opdrachtgever of deelnemer(s), is Bureau Aan het water van haar verplichtingen gevrijwaard wanneer de opdrachtgever of deelnemer(s) nalaten om de benodigde informatie of medewerking tijdig en gedegen te verlenen.

Artikel 4: doorgang, plaatsing, toelating en vervanging van deelnemer(s)

4.1 Trainingen, workshops, opleidingen of andere activiteiten die de vergroting van kennis, inzicht en vaardigheden van mensen tot doel hebben, gaan alleen door als het minimaal aantal deelnemers aanwezig zijn, zoals overeengekomen met de opdrachtgever.

Als er onvoldoende deelnemers zijn, bespreekt Bureau Aan het water mogelijke alternatieven met de opdrachtgever of deelnemer.

4.2 Bureau Aan het water plaatst deelnemers in een bepaalde training, workshop, opleiding of andere karakteristieke activiteit van Bureau Aan het water in de volgorde waarin de aanmelding heeft plaatsgevonden.

4.3 Een deelnemer kan zich in overleg met Bureau Aan het water en de organisatie waar deze persoon toe behoort laten vervangen door een andere deelnemer als de wijziging tenminste 48 uur voor aanvang van de eerste trainingsdag schriftelijk aan Bureau Aan het water is doorgegeven.

Artikel 5: verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van programma's

5.1 Verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van een overeenkomst met Bureau Aan het water kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

5.2 Als een deelnemer zonder tijdige schriftelijke kennisgeving om wat voor reden dan ook niet deelneemt aan een programma op de datum waarop de deelnemer geplaatst is, is er geen sprake van verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging en blijven de oorspronkelijke financiële afspraken tussen Bureau Aan het water en haar opdrachtgever van kracht.

5.3 In het geval van lopende of open programma's is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.

5.4 Voor verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang berekent Bureau Aan het water een bedrag van 75% van het de overeengekomen kosten aan de opdrachtgever door. De overige kosten komen met de verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang te vervallen.

5.5 Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de overeengekomen kosten aan Bureau Aan het water te vergoeden.

5.6 Bij verplaatsing binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen kosten aan Bureau Aan het water te vergoeden voor de oorspronkelijk besproken data.

Artikel 6: verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging van maatwerk

6.1 In het geval van trainingen die Bureau Aan het water voor de opdrachtgever op maat heeft gemaakt is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.

6.2 Als de opdrachtgever binnen zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst een door Bureau Aan het water op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde opleiding verplaatst, annuleert, ontbindt of opzegt, brengt Bureau Aan het water naast een bedrag van € 250,- administratiekosten, de door Bureau Aan het water gemaakte en schriftelijk te specificeren ontwikkel- en uitvoeringskosten in rekening bij de opdrachtgever.

6.3 Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de afgesproken kosten (omvattende: ontwikkelkosten, uitvoeringskosten/cursusgeld en eventuele locatiekosten) aan Bureau Aan het water te vergoeden.

Artikel 7: verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging van coaching en andere begeleidingstrajecten

7.1 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van coaching en/of andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is de opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

7.2 De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Bureau Aan het water.

Artikel 8: Werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever

Indien door Bureau Aan het water of door Bureau Aan het water ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers en de aanwezige medewerkers van Bureau Aan het water in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 9: overmacht

9.1 Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan partijen worden toegerekend indien sprake is van overmacht. In geval van overmacht ontstaat geen recht op schadevergoeding.

9.2 Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen als gevolg van overmacht in gebreke is ten aanzien van zijn verplichtingen voortkomende uit de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst middels een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

9.3 Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals: brand, langdurige ziekte, langdurige stroomuitval, storingen in het digitale netwerk.

Artikel 10: honorarium & betalingsvoorwaarden

10.1 Het honorarium van Bureau Aan het water bestaat, tenzij anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per, door Bureau Aan het water gewerkte, tijdseenheid.

10.2 Alle door Bureau Aan het water opgegeven prijzen zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

10.3 Alle door Bureau Aan het water opgegeven prijzen zijn, tenzij nadrukkelijk anders vermeld, exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt. Daaronder vallen ook declaraties van ingeschakelde derden.

10.4 Betalingen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum verricht zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever de wettelijk vastgestelde vertragingsrente verschuldigd en buitengerechtelijke incassokosten tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag. De eventuele gemaakte gerechtelijke- en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

10.5 Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op. Compensatie is uitgesloten.

10.6. Niet tijdige betaling schort de uitvoering van de opdracht op.

10.7 Binnen bepaalde omstandigheden (waaronder het ontwikkelen van maatwerk, het voorzien van bijzondere faciliteiten en het bedienen van een afwijkende omvang van groepen) kan Bureau Aan het water in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid verlangen.

10.8 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met de opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen.

10.9 Indien op verzoek van de opdrachtgever door Bureau Aan het water zo nodig specialistische werkzaamheden in onderaanneming of aan derden moeten worden uitbesteed is er evenwel sprake van mogelijk afwijkende tarieven. In voorkomend geval worden daarvoor vooraf aparte afspraken gemaakt tussen partijen.

10.10 Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever ten aanzien van Bureau Aan het water hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

10.11 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Bureau Aan het water op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11: intellectuele eigendom en auteursrechten

11.1 De bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer door Bureau Aan het water aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden bij de uitvoer van de overeengekomen opdracht en mogen niet worden vermenigvuldigd of ter beschikking worden gesteld aan derden.

11.2 Indien auteursrechten of rechten van intellectueel eigendom berusten op stukken die gebruikt worden bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer van door Bureau Aan het water aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, is en blijft Bureau Aan het water voor, tijdens en na de opdracht (behoudens licenties van derden) houder of eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever krijgt alleen een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 12: Vrijwaring

De opdrachtgever vrijwaart Bureau Aan het water voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 13: Eigendomsvoorbehoud

13.1. Alle door Bureau Aan het water geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Bureau Aan het water.

13.2. Alle gegevens, van welke aard ook en in welke vorm dan ook aan de opdrachtgever ter kennis gekomen, blijven eigendom van Bureau Aan het water. Deze gegevens – in het bijzonder bedrijfs- en persoonsgegevens, dienen zeer vertrouwelijk behandeld te worden en mogen door of vanwege de opdrachtgever niet aan derden ter beschikking gesteld worden.

Artikel 14: aansprakelijkheid

14.1 Bureau Aan het water is alleen aansprakelijk voor aan haar toegerekende directe schade die aantoonbaar het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Bureau Aan het water en haar medewerkers.

14.2 Voor aan haar toegerekende indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, kan Bureau Aan het water in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld. Ook vermeende psychische schade die deelnemers claimen te hebben opgelopen tijdens projecten die Bureau Aan het water bij de opdrachtgever verricht heeft, valt onder deze clausule.

14.3 Wanneer Bureau Aan het water is gehouden aan vergoeding van door de opdrachtgever geleden schade, is deze vergoeding beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding van de opdracht.

14.4 De totale vergoeding van Bureau Aan het water aan haar opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan € 7.500,-.

14.5 Wanneer lichamelijke beweging of sportieve activiteiten deel uitmaken van projecten die Bureau Aan het water uitvoert bij een opdrachtgever, staat het de deelnemers vrij om wel of niet aan deze activiteiten deel te nemen. In deze gevallen is het aan de deelnemers zelf om te bepalen of deelname voor hen verantwoord en aanvaardbaar is. Bureau Aan het water is nimmer aansprakelijk voor eventuele, directe of indirecte, schade als gevolg van ontstaan letsel.

Artikel 15: geheimhouding van vertrouwelijke informatie

15.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.

15.2 Als Bureau Aan het water op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en als Bureau Aan het water zich niet kan beroepen

op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Bureau Aan het water niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 16: persoonsgegevens

16.1 Tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk aangeeft hier bezwaar tegen te hebben verleent de opdrachtgever Bureau Aan het water bij het aangaan van een overeenkomst toestemming om persoonsgegevens van deelnemers in haar bestand op te nemen voor informatieve doeleinden. Bureau Aan het water beheert deze gegevens zorgvuldig en overeenkomstig de wettelijke voorschriften; benut ze uitsluitend voor eigen doeleinden en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.

16.2 Voor meer informatie verwijst ik naar het Privacystatement van Bureau Aan het water. U vindt dit statement ook op de website www.bureauaanhetwater.nl.

Artikel 17: Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Bureau Aan het water en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18: Geschillen

18.1 Eventuele geschillen tussen partijen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in s'-Hertogenbosch.

18.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

artikel 19: Vindplaats en wijziging voorwaarden

19.1 Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website www.bureauaanhetwater.nl en worden verstrekt als bijlage bij iedere offerte.

19.2 Van toepassing is steeds de bij de offerte, op basis waarvan de overeenkomst tot stand komt, meegestuurde versie.